

証明書発行申込書

フリガナ			
氏名	※卒業時の氏名を記入してください。 ※英文希望者はローマ字名も合わせて記入してください。		
卒業時の所属 学部・学科	大 学 短期大学（部）	学部	学科 学科
入学年月	昭和・平成・令和	年 月	入学 ※英文希望者は西暦で記入してください。
卒業年月	昭和・平成・令和	年 月	卒業 ※英文希望者は西暦で記入してください。
学籍番号	※わかる場合は記入してください		
現住所	〒 — —		
連絡先	TEL : — —	※日中9時～16時に確実に連絡可能な電話番号を記入してください	
生年月日	昭和・平成	年 月 日	※英文希望者は西暦で記入してください。
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学・編入学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

◆ 手数料分の切手及び下記返信用封筒・切手(返送先を記入し、返信切手を貼付けたもの)を必ず同封の上、お申込ください ◆

各種証明書	手数料 (英文は全て各500円)	申込数
卒業証明書（和文 / 英文）	200円	通
成績証明書（和文 / 英文）	200円	通
修業証明書（国家試験受験用）	200円	通
学力に関する証明書（*新規に免許状を申請する場合） （小免 / 幼免一種 / 幼免二種 / 養教一種 / 養教二種）	500円	通
その他（ ）	200円	通
合 計	円	通

備 考	
-----	--

【注意事項】

- ・上記の記入漏れがある場合は、証明書を発行できない場合がありますのでご注意ください。
- ・個人情報保護の観点より、証明書発行の際には本人の身分証明書の提示が必要です。
（郵送での申込みの場合はコピーを同封してください。）
- ・全ての証明書の氏名は、卒業時のものになります。
- ・英文での証明書発行・学力に関する証明書及びその他の証明書発行は1週間程度時間を要します。
- ・手数料分の切手は過不足のないよう、またお釣りのないようにご用意ください。
- ・返信用の封筒の大きさ及び切手は下記のとおりです。
※成績証明書が1通【返信用の封筒は長形3号（120×235 A4判三つ折りが入るもの）、切手84円】
※成績証明書が2通【返信用の封筒は長形3号（120×235 A4判三つ折りが入るもの）、切手94円】
※成績証明書が3通【返信用の封筒は角形2号（240×332 A4判が入るもの）、切手140円】