

## 履歴書記入要領

以下の点にご留意の上、作成願います。

### 1. 「氏名」

- \* 戸籍に登録されている字体と同じ氏名をご記入ください。
- \* ご捺印ください。

### 2. 「生年月日」

- \* 西暦・和暦の両方をご記入ください。

### 3. 「本籍」

- \* 都道府県のみご記入ください。
- \* 外国籍の場合は国籍をご記入ください。

### 4. 「住所」

- \* 現在の欄にご記入ください。

### 5. 「勤務先」

- \* 客員教授・非常勤講師・学科講師・非常勤助手等の方で在職中の方のみご記入ください。
- ※専任教職員の方は記入不要です。

### 6. 「学位・称号」

- \* 専攻分野の名称をご記入ください。
- 例) 学士(〇〇)、修士(××)、博士(△△)

### 7. 「免許・その他資格」

- \* 免許・その他資格の名称及び下段に免許(資格)番号をご記入ください。

### 8. 「学歴」

- \* 高等学校からご記入ください。
- \* 大学・高等専門学校またはこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴(大学の別学科及び専攻科を含む)を有する場合、すべての学歴をご記入ください。  
なお、博士課程において所定の単位を取得し、博士の学位を授与されないまま退学した場合は、「博士課程単位取得後退学」とご記入ください。
- \* 学生としての海外の大学・研究機関等への留学歴についてもご記入ください。
- \* 海外の大学等の経歴を記載する場合、名称等はアルファベットとカタカナを付記し、  
国名を必ず記載してください。(職歴についても同様)
- \* 研究生・聴講生等は裏面の「職歴」欄にご記入ください。

### 9. 「学会及び社会における活動等」

- \* 現在所属されている学会名及び活動状況をご記入ください。
- \* 所属した主な社会的・公的な団体の名称及び活動状況をご記入ください。
- 例) 〇〇学会 会員

### 10. 「職歴」(※用紙裏面)

- \* すべての職歴(自営業、主婦、無職等含む)をご記入ください。  
その際、所属・役職についても記載してください。
- \* 各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」とご記入ください。

以上