

● 出願について ●

1. 出 願 方 法

本学インターネット（Web）出願サイトにて出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷し、出願用封筒を使用し、入試種別ごとに入れて、必ず**書留郵便**にて出願してください。締切日は**必着**です。

※入学検定料 1 学科30,000円。ただし、大学入学共通テスト利用選抜の入学検定料10,000円。（別途手数料がかかります。）

2. 出 願 先

神戸常盤大学 事務局入試広報課…〒653-0838 神戸市長田区大谷町2-6-2 Tel(078)611-1821

3. 出願書類

出願書類等	総合型選抜	公募推薦型選抜	一般選抜	大学入学共通テスト利用	注 意 事 項
入学志願票	○	○	○	○	本学インターネット(Web)出願サイトにて、出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷してください。
写真票	○	○	○	○	写真（縦4cm×横3cm）は3ヶ月以内に撮影したもの（カラー可）を用い、 裏面に氏名を書いて 、全面糊付けしてください。
調査書	○	○	○	○	文部科学省指定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを同封してください。卒業後5年を経過し、調査書が発行されない者は、「卒業証明書」を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、合格（見込）証明書（コピー不可）を同封してください。
大学入学希望理由書 (総合型選抜出願用)	○	×	×	×	本学所定の用紙 を使用し、 手書きで記入したもの を同封してください。 ※本学インターネット(Web)出願サイトにて、ダウンロードも可能です。
推薦書 (公募推薦型選抜出願用)	×	○	×	×	本学所定の用紙 を使用し、 出身学校長が作成したもの を同封してください。 ※手書き又はパソコン使用で作成したものいずれも可能ですが、推薦書のレイアウト等是不変でください。提出する際はA4サイズでプリントアウトし、押印の上、他の出願書類とともに提出してください。（ファイルによる提出は出来ません） ※本学インターネット(Web)出願サイトにて、ダウンロードも可能です。

※教育学部こども教育学科の総合型選抜AのⅡエントリー型、Ⅳ附属施設体験型は「出願許可通知書」、地域創生型特別入試は「地域創生型特別入試（総合型選抜A）推薦書」を必ず同封してください。

※出願用封筒…出願用封筒は市販の角2封筒(240mm×332mm)に、入学志願票を印刷した際に出力される「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて使用してください。（89ページを参照）

4. 複数学科・複数入試種別を受験する場合

- ①出願用封筒…複数の学科・入試種別を同時に出願する場合は、それぞれ学科・入試種別ごとに^{出願書類}を出願用封筒に入れて送付してください。
- ②入学志願票…出願する学科・入試種別ごとに^{出願用封筒}に入れて提出してください。^{注1)}
注1) 複数回受験する場合でも、入学志願票は、入試種別ごとに必ず書留郵便にて出願してください。提出がない場合は受験できません。
- ③調査書…出願する学科・入試種別ごとに^{出願用封筒}に入れて提出してください。^{注2)}
- ④大学入学希望理由書…1学科に1枚必要です。^{注2)}
- ⑤推薦書…1学科に1枚必要です。^{注2)}

注2) 同一学科の**総合型選抜、公募推薦型選抜（A日程、B日程を含む）**を複数回受験する場合は、最初の出願時に調査書・大学入学希望理由書（総合型選抜）・推薦書（公募推薦型選抜）を提出すれば、それ以降の出願時には再度提出の必要はありません。

また、同一学科の**一般選抜前期、一般選抜中期、一般選抜後期、大学入学共通テスト利用選抜、大学入学共通テスト利用選抜2次**を複数回受験する場合は、最初の出願時に調査書を提出すれば、それ以降の出願時には再度提出する必要はありません。

5. 出願上の注意事項

- ①一旦納入された入学検定料および出願書類は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- ②試験日の前日になっても受験票についてのメールが届かない場合は、本学入試広報課まで連絡してください。

6. 受験及び修学上（入学後の大学生活等）の配慮について

本学では、障がいや疾病等により、何らかの合理的配慮を要する受験者は、受験及び修学上（入学後の大学生活等）の配慮について、「申請から受験までの流れ」をご確認のうえ、各選抜入試の出願期間開始日の**1か月前まで**に入試広報課（078-611-1833）に申し出て、期日までに申請を行ってください。必要書類は、必ず**簡易書留**で郵送してください。



受験及び修学上(入学後の大学生活等)の配慮について