

保護者 各位

神戸常盤大学 経理課

学生納付金 延納(分納)願について

学生納付金延納(分納)願を送付いたします。下記の注意事項を確認のうえ、ご記入ください。ご記入後は速やかに経理課まで提出してください。

記

- ◆用紙右上の日付欄は、記入される日付をお願いします。
⑨は異なる印鑑を押印してください。
- ◆「2.納付期日」は、延納(分納)される日付と金額を記入してください。
納付期日(分納の場合は最終回)は、定期試験より前になるように設定してください。
(前期：7月19日、後期：1月17日)。行数が足りない場合は追加してください。
- ◆「3.事由」については、簡潔で結構ですので必ず記入してください。

《提出先、お問い合わせ》

〒653-0838 兵庫県神戸市長田区大谷町2-6-2
神戸常盤大学 経理課 (078-647-7187)

提出後は、「2.納付期日」に記入された期日までに納付をお願いします。
納付先は下記のとおりです。振込人名義は必ず「学生の氏名」をお願いします。

	三井住友銀行	三菱UFJ銀行
支店(支店番号)	長田支店 (400)	長田支店 (820)
口座種類	普通預金	普通預金
口座番号	3285278	419025
口座名義	コウベトキワダイガク 神戸常盤大学	コウベトキワダイガク 神戸常盤大学

以上
(令和6年度)