

# 証明書発行申込書

|                 |                                                                                                                           |                                 |                          |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| フリガナ            |                                                                                                                           |                                 |                          |
| 氏 名             | ※卒業時の氏名を記入してください。 ※英文希望者はローマ字名も合わせて記入してください。                                                                              |                                 |                          |
| 卒業時の所属<br>学部・学科 | 大 学<br>短期大学（部）                                                                                                            | 学部                              | 学科<br>学科                 |
| 入学年月            | 昭和・平成・令和                                                                                                                  | 年                               | 月 入学 ※英文希望者は西暦で記入してください。 |
| 卒業年月            | 昭和・平成・令和                                                                                                                  | 年                               | 月 卒業 ※英文希望者は西暦で記入してください。 |
| 学籍番号            | ※わかる場合は記入してください                                                                                                           |                                 |                          |
| 現住所             | 〒 — —                                                                                                                     |                                 |                          |
| 連絡先             | TEL： — —                                                                                                                  | ※日中9時～16時に確実に連絡可能な電話番号を記入してください |                          |
| 生年月日            | 昭和・平成                                                                                                                     | 年                               | 月 日 ※英文希望者は西暦で記入してください。  |
| 使用目的            | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学・編入学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他（ ） |                                 |                          |

◆ 手数料分の切手及び下記返信用封筒・切手(返送先を記入し、返信切手を貼付けたもの)を必ず同封の上、お申送ください ◆

| 各種証明書                                                         | 手数料<br>(英文は全て各500円) | 申込数 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
| 卒業証明書（和文 / 英文）                                                | 200円                | 通   |
| 成績証明書（和文 / 英文）                                                | 200円                | 通   |
| 修業証明書（国家試験受験用）                                                | 200円                | 通   |
| 学力に関する証明書（＊新規に免許状を申請する場合）<br>（小免 / 幼免一種 / 幼免二種 / 養教一種 / 養教二種） | 500円                | 通   |
| その他（ ）                                                        | 500円                | 通   |
| 合 計                                                           | 円                   | 通   |

|     |  |
|-----|--|
| 備 考 |  |
|-----|--|

【注意事項】

- ・ 上記の記入漏れがある場合は、証明書を発行できない場合がありますのでご注意ください。
- ・ 個人情報保護の観点より、証明書発行の際には本人の身分証明書の提示が必要です。  
（郵送での申込みの場合はコピーを同封してください。）
- ・ 全ての証明書の氏名は、卒業時のものになります。
- ・ 英文での証明書発行・学力に関する証明書及びその他の証明書発行は1週間程度時間を要します。
- ・ 手数料分の切手は過不足のないよう、またお釣りのないようにご用意ください。
- ・ 返信用の封筒の大きさ及び切手は下記のとおりです。  
※成績証明書が2通以下【返信用の封筒は長形3号（120×235 A4判三つ折りが入るもの）、切手110円】  
※成績証明書が3～5通【返信用の封筒は角形2号（240×332 A4判が折らずに入るもの）、切手180円】  
※成績証明書が6通以上【返信用の封筒は角形2号（240×332 A4判が折らずに入るもの）、切手270円】