

< 学生へのアルバイト紹介について >

本学では、学生に対するアルバイトの紹介を行っております。

以下の点をご確認いただき、本学指定書式の求人票を下記連絡先へ郵送またはFAXにてご送信下さい。

■ご紹介方法

- 1.お送りいただいた日から1ヶ月間、事務局前ロビーの掲示板にて掲示いたします。
(お送りいただいた求人票はそのまま掲示いたします)
- 2.掲示期間の延長・短縮に関しましてはお電話にて承ります。
- 3.様式につきましては同形式で作成していただいても結構ですが、大きさやフォーム等にご注意下さい。
- 4.アルバイトを希望する学生が直接「求人事務担当者 TEL」に連絡いたします。
- 5.大学でのアルバイト紹介となりますので、制限を幾つか設けさせていただいております。
下記に該当する内容は紹介をすることができません。

■ご紹介することのできない事柄

- 1.勤務時間が22時から翌朝5時にかかるアルバイト
- 2.自動車・バイクを使つての運転業務
- 3.勤務地の特定されないもの（登録制・派遣等）
※条件によってはお受けできる場合があります。お電話にてお問い合わせ下さい。
- 4.個人からの求人（家庭教師は派遣会社・個人問わず不可）
- 5.危険を伴う業務
交通整理・交通量調査・駐車場での誘導・工事現場・その他路上での業務、
プール指導・監視、ベビーシッター等の人命に関わることが予想される業務
※託児所での業務は、常駐する専任の補助業務に限り可
- 6.業務内容のはっきりしないもの
- 7.性別を特定した求人（男女雇用機会均等法による）
- 8.その他、大学が適当でないと判断したもの。

■求人票書式

本学指定求人票書式 (PDF)

本学指定求人票書式 (Excel)

■お問い合わせ

神戸常盤大学 学生支援課

〒653-0838 神戸市長田区大谷町 2-6-2

TEL : 078-611-1822

FAX : 078-643-4361